

Voimaantulo

1.1.2024

Nuorisovaltuusto 2.11.2023

Kunnanhallitus 13.11.2023

Kempeleen nuorisovaltuusto Toimintasääntö

Kempeleen nuorisovaltuusto (Nuva) on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton nuorten vaikuttajaryhmä. Kempeleen nuorisovaltuusto on Kempeleen kunnanhallituksen asettama vaikuttamistoimielin.



Sisällys

I.	Yleistä	3
1 §	Tavoite	3
2 §	Tarkoitus	3
II.	Kokoonpano ja toimikausi	3
1 §	Nimeäminen	3
2 §	Toimikausi	4
3 §	Kokoonpano	4
4 §	Nuorisovaltuustosta eroaminen	4
5 §	Nuorisovaltuustosta erottaminen	4
III.	Järjestäytyminen	5
1 §	Järjestäytymiskokouksen johtaminen	5
2 §	Puheenjohtajan valinta	5
3 §	Varapuheenjohtajan valinta	5
4 §	Muut tehtävät ja vastuut	5
IV.	Kokousten määrä, paikka ja aika	5
1 §	Kokousten määrä	5
2 §	Kokousten ajankohdat ja sijainti	5
3 §	Sähköinen kokous	5
V.	Kokouksen koolle kutsuminen ja päätösvaltaisuus	6
1 §	Koolle kutsuminen	6
2 §	Esteestä ilmoittaminen	6
3 §	Päätösvaltaisuus	6
VI.	Kokouskäytännöt	6
1 §	Kokousten johtaminen	6
2 §	Asioiden käsittelyjärjestys	6
3 §	Äänestystapa	7
4 §	Äänestysjärjestys	7
5 §	Pöytäkirja	7
VII.	Kokouspalkkiot ja muut korvaukset	8
1 §	Nuorisovaltuuston kokoukset	8
2 §	Valtuusto, valiokunnat sekä muut toimielimet	8

VIII.	Toiminnasta tiedottaminen.....	8
1 §	Pöytäkirja.....	8
2 §	Sosiaalinen media.....	8
IX.	Toimintasuunnitelma ja raportointi	8
1 §	Toimintasuunnitelma	8
2 §	Raportointi	8

I. Yleistä

1 § Tavoite

Nuorisovaltuuston tavoitteena on edustaa nuoria kunnallisessa päätöksenteossa sekä tuoda esiin nuorten ajatuksia ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia.

2 § Tarkoitus

Nuorisovaltuuston tarkoituksena on

- 1) ottaa kantaa, valvoa nuorten etua, tehdä aloitteita sekä antaa lausuntoja pyydettyä oman harkintansa mukaan.
- 2) osallistua kunnan ja sen palvelujen kehittämiseen sekä kunnan tulevaisuuden suunnitteluun.
- 3) tuoda kunnallinen päätöksenteko ja kunnan kehittäminen lähemmäksi kempeleläisten nuorten arkea sekä saada nuoret laajemmin osallistumaan vaikuttamistyöhön.
- 4) verkostoitua muiden nuorisovaltuustojen tai vastaavien vaikuttamistoimielimien kanssa.
- 5) saada päättäjät paremmin tietoisiksi nuorten tavoitteista ja tarpeista sekä saada nuorille keskeiset asiat paremmin huomioituksi eri toimintojen kehittämisessä ja päätöksenteossa.

II. Kokoonpano ja toimikausi

1 § Nimeäminen

Kempeleen kunnanhallitus nimeää Kempeleen nuorisovaltuuston vastuuhenkilön valmistelun pohjalta, päättää sihteerin/vastuuhenkilön nuorisovaltuustolle sekä päättää muista teknisistä yksityiskohdista.

2 § Toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikauden pituus on kaksi (2) vuotta, ellei kunnanhallituksen päätöksestä muuta johdu.

3 § Kokoonpano

Nuorisovaltuusto koostuu 15 nuoresta, ellei kunnanhallituksen päätöksestä muuta johdu. Nuorisovaltuutettujen määrää voidaan tarkastella tarvittaessa toimikausittain.

4 § Nuorisovaltuustosta eroaminen

Nimetty jäsen voi erota nuorisovaltuustosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle. Syynä eroilmoitukseen voi olla esimerkiksi vakinainen muutto toiselle paikkakunnalle. Nuorisovaltuusto merkitsee ilmoituksen erosta tiedoksi ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle, jolloin jäsenen toiminta nuorisovaltuustossa päättyy. Mahdollisten uusien jäsenien nimeämistä arvioidaan toimikausittain tarpeen mukaan.

5 § Nuorisovaltuustosta erottaminen

Nuorisovaltuusto voi ehdottaa kunnanhallitukselle nuorisovaltuuston jäsenen erottamista jostain seuraavista syistä:

- 1) Nuorisovaltuutettu toimii räikeästi vastoin toimintasäännössä esitettyjä toiminnan periaatteita tai aiheuttaa vahinkoa nuorisovaltuuston maineelle.
- 2) Nuorisovaltuutettu on olennaisesti laiminlyönyt tehtävään liittyvät velvollisuudet yhtäjaksoisesti kolmen kuukauden ajan ilman asiallista perustetta eikä häntä tavoiteta yrityksistä huolimatta.
- 3) Muusta painavasta syystä.

Erottamisen ehdottamisen käsittelyn voivat tuoda vireille jokainen nuorisovaltuutetuista tai nuorisovaltuuston vastuuhenkilö. Nuorisovaltuutetun erottamishdotus tulee käsitellä päätösvaltaisessa nuorisovaltuuston kokouksessa ja erottamisen ehdottamiseen kunnanhallitukselle vaaditaan 3/5 kokouksessa äänivaltaisten jäsenten äänistä. Perusteet erottamisen ehdottamiselle tulee olla tarkkaan harkitut ja ne tulee käydä perusteellisesti läpi. Nuorisovaltuutetulle, jonka erottamista ehdotetaan, tulee varata mahdollisuus tulla kuulluksi joko kirjallisesti tai suullisesti ennen erottamisen ehdottamista.

III. Järjestäytyminen

1 § Järjestäytymiskokouksen johtaminen

Nuorisovaltuuston toimikauden järjestäytymiskokousta johtaa kokouksen alussa valittu puheenjohtaja. Puheenjohtaja johtaa kokousta, kunnes nuorisovaltuuston puheenjohtaja on valittu.

2 § Puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuusto valitsee itse puheenjohtajan nuorisovaltuustolle.

3 § Varapuheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuusto päättää varapuheenjohtajien määrästä ja valitsee päättämänsä määrän varapuheenjohtajia nuorisovaltuustolle.

4 § Muut tehtävät ja vastuut.

Nuorisovaltuusto päättää muiden mahdollisten tehtävien ja vastuiden jaosta järjestäytymiskokouksessa tai myöhemmin kokouksissa.

IV. Kokousten määrä, paikka ja aika

1 § Kokousten määrä

Nuorisovaltuusto kokoontuu virallisesti keskimäärin kerran kuukaudessa.

2 § Kokousten ajankohdat ja sijainti

Kokousajankohdat ja -paikat sovitaan pääosin edeltävän kokouksen yhteydessä. Kokoukset pyritään pitämään pääsääntöisesti arkisin ilta-aikana, mutta myös viikonloppuisin tai päiväsaikaan pidettävät kokoukset ovat mahdollisia.

3 § Sähköinen kokous

Vaihtoehtoisesti läsnäolokokouksen lisäksi kokoukset voidaan pitää osittain tai kokonaan sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

V. Kokouksen koolle kutsuminen ja päätösvaltaisuus

1 § Koolle kutsuminen

Nuorisovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja sihteerin tuella. Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä puheenjohtajiston kanssa. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä pääsääntöisesti sihteerin toimesta. Kokouskutsu ja esityslista pyritään lähettämään viimeistään viisi päivää ennen kokousta, ellei erityisestä syystä muuta johdu. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Muiden kuin nuorisovaltuuston jäsenten osalta läsnäolo- ja puheoikeus päätetään jokaisessa kokouksessa erikseen.

2 § Esteestä ilmoittaminen

Jäsenen tulee ilmoittaa mahdollisesta esteestä hyvissä ajoin puheenjohtajalle ja sihteerille.

3 § Päätösvaltaisuus

Nuorisovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään puolet jäsenistä. Etäosallistujat lasketaan läsnä oleviksi.

VI. Kokouskäytännöt

1 § Kokousten johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta kokouksen sujumisesta. Jos puheenjohtaja on estynyt saapumasta kokoukseen, varapuheenjohtaja toimii kokouksen puheenjohtajana. Mikäli varapuheenjohtajatkin ovat estyneitä saapumaan kokoukseen, valitaan kokouksen puheenjohtaja kokouskohtaisesti äänestämällä.

2 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään laaditun listan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa kokouksessa.

3 § Äänestystapa

Henkilövaalit suoritetaan enemmistövaalina. Vaalissa käytetään suljettua lippuäänestystä, jos yksikin nuorisovaltuuston jäsen sitä esittää. Vaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle. Jokaisella nuorisovaltuuston jäsenellä on niin monta ääntä kuin vaalissa valittavia ehdokkaita tai ehdokaspareja. Ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa enintään yhden äänen. Kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää. Eniten ääniä saanut tulee valituksi. Äänten ollessa tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni tuloksen ja suljetuissa lippuäänestyksissä ratkaistaan tulos arvalla.

Muissa asioissa äänestys tapahtuu pääosin joko nimenhuuto- tai kädennostoäänestyksellä. Pyydettyä suljettua lippuäänestystä voidaan käyttää muissakin äänestyksissä. Kullakin nuorisovaltuuston jäsenellä on yksi ääni. Äänten ollessa tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni tuloksen ja suljetuissa lippuäänestyksissä ratkaistaan tulos arvalla.

4 § Äänestysjärjestys

Jos äänestettäviä ehdotuksia on useampia kuin kaksi eikä mikään ehdotuksista saa yli 50 %:a annetuista äänistä, kaksi eniten ääniä saanutta ehdotusta asetetaan uudelleen äänestettäväksi. Uudessa äänestyksessä saa antaa ääniä vain näille kahdelle ehdotukselle. Muille ehdotuksille annetut äänet hylätään. Jos äänestyksessä useampi ehdotus saa toiseksi eniten ääniä, näistä ehdotuksista äänestetään erikseen, kunnes saadaan vastaehdotus alkuperäisen äänestyksen voittaneelle ehdotukselle.

5 § Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan. Puheenjohtaja ja sihteeri hyväksyvät pöytäkirjan. Kokouksen pöytäkirjan tarkastavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

VII. Kokouspalkkiot ja muut korvaukset

1 § Nuorisovaltuuston kokoukset

Nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan palkkiota hallintosäännön mukaisesti.

2 § Valtuusto, valiokunnat sekä muut toimielimet

Nuorisovaltuutetuille maksetaan kokouspalkkioita kunnan hallintosääntöön pohjautuen, kun he toimivat nuorisovaltuuston edustajina valiokuntien ja valtuuston sekä muiden toimielinten kokouksissa

VIII. Toiminnasta tiedottaminen

1 § Pöytäkirja

Pöytäkirja julkaistaan tarkastamisen jälkeen Kempeleen kunnan verkkosivuilla.

2 § Sosiaalinen media

Nuorisovaltuusto tiedottaa toiminnastaan sosiaalisessa mediassa

IX. Toimintasuunnitelma ja raportointi

1 § Toimintasuunnitelma

Nuorisovaltuusto laatii toimikausittain toimintasuunnitelman itselleen sihteerin ja vastuuhenkilön tukemana.

2 § Raportointi

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan toimikauden päättyessä.